

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axel René Bac Bol</u>	CUI:	<u>3240350551601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-476-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>103328602</u>
Número de Factura:	<u>411453344</u>	Serie:	<u>C967D271</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
	<u>Q11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Axel René Bac Bol
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axel René Bac Bol</u>	CUI:	<u>3240350551601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-476-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>103328602</u>
Número de Factura:	<u>411453344</u>	Serie:	<u>C967D271</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Axel René Bac Bol
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axel René Bac Bol</u>	CUI:	<u>3240350551601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-476-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>103328602</u>
Número de Factura:	<u>411453344</u>	Serie:	<u>C967D271</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 10 actividades culturales planificadas en la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco tales como: 2 talleres, 4 conversatorios, 2 festivales, 1 Conmemoración al Adulto Mayor y 1 tarde cultural, los cuales contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de las culturas de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades en relación a conocimientos significativos hacia la población atendida totalizando en 435 beneficiarios.
- b) Se logró brindar atención técnica en 12 actividades las cuales contribuyeron al acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural, entre los cuales se mencionan: 5 acercamientos con artesanos, 2 reuniones con guías espirituales, 2 mesas de diálogo con portadores culturales y 3 reuniones con líderes comunitarios.
- c) Se logró la identificación de 3 prioridades de inversión de la población atendida, siendo de estos los más relevantes: festivales, charlas, talleres con fines de desarrollo sociocultural.
- d) Se logró la presentación de 2 plan bimensual de los meses de: Septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022, de los servicios prestados que incluyeron 2 cronograma incluidos en los planes bimensuales, con el fin de identificar los aportes realizados en relación a las actividades ejecutadas mensualmente de manera sistematizada, evidenciando aportes propios al desarrollo y apertura de espacios culturales en el municipio de Cobán y presencial a solicitud de la población en municipios aledaños.
- e) Se logró la elaboración de 1 informe anual del cuál se obtuvieron los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado, en los cuales se detallan: 10 Actividades realizadas en el municipio, tales como: 2 talleres, 4 conversatorios, 2 festivales, 1 Conmemoración al Adulto Mayor y 1 tarde cultural; 10 registro de fichas de información cultural -SIC- y asistencia en 2 actividades propuestas por la Dirección siendo; Presentación del Paabank y Recorrido gastronómico, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de 1 mapeo de actores, el cual consta del registro de: 10 líderes comunitarios, 13 organizaciones culturales, 10 guías espirituales y 20 sitios ceremoniales de la localidad, mediante el respectivo registro en el Sistema de Información Cultural, teniendo a bien su identificación con información recabada para los usos en favor del desarrollo cultural.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 2 actividades en el marco de la celebración del Día Internacional de la Lengua Materna y acciones que promovieron la integración de días festivos propios con pertinencia cultural y la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

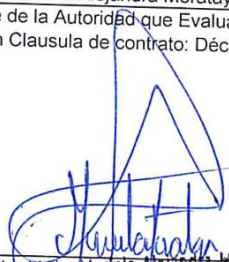
- h) Se logró la elaboración y redacción de 10 memorias de labores y 10 Registros Único de Usuarios Nacional RUUN de la población atendida haciendo un total de 435 personas atendidas, en eventos de expresión cultural correspondientes a los meses de: octubre, noviembre y diciembre del año 2022 en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Se logró la consolidación de documentos necesarios en el cuarto trimestre, comprendido en 3 meses laborados siendo: octubre, noviembre y diciembre del año 2022, garantizando la prevalencia en la fluidez del proceso laboral, para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento de Alta Verapaz.

Axel René Bac Bol
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala, C. A.

